

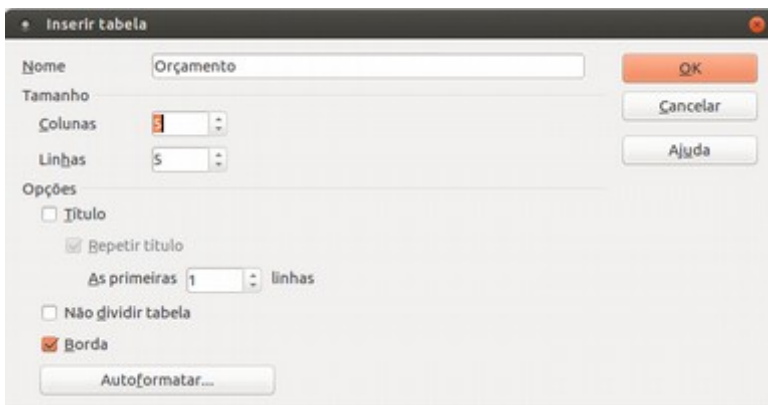


Fazendo cálculo na tabela do LibreOffice Writer

Por Eliane Domingos de Sousa

HDW

Assim como em outros editores de textos, é possível fazer contas em tabelas, utilizando um pequeno recurso de cálculo disponível no LibreOffice Writer. É necessário ressaltar que os recursos disponíveis são simples e não devem ser confundidos com os recursos sofisticados da planilha eletrônica. Veja o passo a passo:



- 1 - Abra o LibreOffice Writer
- 2 - Vá no Menu TABELA, opção INSERIR → TABELA. Se preferir usar a tecla de atalho, aperte simultaneamente as seguintes teclas: CTRL e F12
- 3 - Defina o número de linhas e colunas desejado. No exemplo a seguir, iremos trabalhar com 5 colunas e 5 linhas. Digite os dados das colunas.



ITEM	FORNECEDOR	VL UNITÁRIO	QUANTIDADE	TOTAL
Monitor	LG	390	10	3900
Impressora	HP	850	5	4250
Tablet	Samsung	1090	3	3270
Total Geral				11420

4 - Posicione o cursor na *coluna Total* da *linha Monitor*, para fazer o cálculo. Pressione a tecla = (igual). A barra de ferramentas de fórmulas aparece, na parte superior, logo abaixo da barra de formatação. Veja o exemplo:

Observe que o cursor está logo após o sinal de igual, aguardando instruções. Clique no *VL UNITÁRIO* do *Monitor*. Veja que na barra de fórmulas aparece a letra da coluna e o número da linha onde está o valor unitário do monitor.

Agora, digite o operador matemático de multiplicação, que é o asterisco *.

Em seguida, clique na coluna *QUANTIDADE* da *linha Monitor*. Veja que na barra de fórmulas irá aparecer a letra da coluna e o número da linha onde está a quantidade do monitor.

Para concluir o cálculo, clique no ícone APLICAR ou aperte a tecla <ENTER>.



Pronto, o cálculo foi feito. Repita a operação para as linhas seguintes.

Na *linha Total Geral*, o procedimento será um pouco diferente. Posicione o cursor na *coluna Total*, da *linha Total Geral*. Na barra de ferramentas da tabela, clique no ícone da Autossoma, ilustrado com borda vermelha.



A barra de fórmulas será exibida, com as células já preenchidas. Para concluir, clique no ícone Aplicar ou tecle <ENTER>.



Pronto! As contas estão prontas. Se alguma alteração for feita nas colunas de quantidade e valor unitário, o cálculo será atualizado.

Para fazer alguma alteração nas fórmulas, posicione o cursor na célula que as contêm e aperte a tecla F2, que a barra de fórmulas será exibida.



ELIANE DOMINGOS DE SOUSA - é empresária, trabalha com ferramentas Open Source, presta serviços de Consultoria e Treinamento, com especialidade nas ferramentas LibreOffice e Ubuntu. Membro da TDF (The Document Foundation) mantenedora do LibreOffice, colaboradora voluntária da Comunidade LibreOffice, Comunidade SL-RJ, Blog Seja Livre, organizadora do Ciclo de Palestras Software Livre do SINDPD-RJ e fomentadora das tecnologias livres, compartilhando o conhecimento pelo Brasil em eventos de Software Livre. ✉ [elianedomingos\[at\]libreoffice.org](mailto:elianedomingos[at]libreoffice.org)